



European  
Commission

## ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027

The European Commission hereby awards this Charter to:

*Eesti Metodisti Kirik*

### The Institution undertakes to:

- Respect in full the principles of non-discrimination, transparency and inclusion set out in the Erasmus+ Programme.
- Ensure equal and equitable access and opportunities to current and prospective participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.
- Ensure full automatic recognition of all credits (based on the European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) gained for learning outcomes satisfactorily achieved during a period of study/training abroad, including during blended mobility.
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming mobile students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities.
- Ensure the quality of the mobility activities and of the cooperation projects throughout the application and implementation phases.
- Implement the priorities of the Erasmus+ Programme:
  - By undertaking the necessary steps to implement digital mobility management in line with the technical standards of the European Student Card Initiative.
  - By promoting environmentally friendly practices in all activities related to the Programme.
  - By encouraging the participation of individuals with fewer opportunities in the Programme.
  - By promoting civic engagement and encouraging students and staff to get involved as active citizens before, during and after their participation in a mobility activity or cooperation project.

### WHEN PARTICIPATING IN MOBILITY ACTIVITIES

#### Before mobility

- Ensure that selection procedures for mobility activities are fair, transparent, coherent and documented.
- Publish and regularly update the course catalogue on the website well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Publish and regularly update information on the grading system used and grade distribution tables for all study programmes. Ensure that students receive clear and transparent information on recognition and grade conversion procedures.
- Carry out mobility for the purpose of studying and teaching only within the framework of prior agreements between institutions which establish the respective roles and responsibilities of the parties, as well as their commitment to shared quality criteria in the selection, preparation, reception, support and integration of mobile participants.
- Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for their activities abroad, including blended mobility, by undertaking activities to achieve the necessary level of linguistic proficiency and develop their intercultural competences.
- Ensure that student and staff mobility is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff, validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide active support to incoming mobile participants throughout the process of finding accommodation.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Ensure that students are aware of their rights and obligations as defined in the Erasmus Student Charter.

#### During mobility

- Ensure equal academic treatment and the quality of services for incoming students.
- Promote measures that ensure the safety of outgoing and incoming mobile participants.
- Integrate incoming mobile participants into the wider student community and in the Institution's everyday life. Encourage them to act as ambassadors of the Erasmus+ Programme and share their mobility experience.
- Provide appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants, including for those pursuing blended mobility.
- Provide appropriate language support to incoming mobile participants.

#### After mobility

- Provide incoming mobile students and their sending institutions with transcripts of records containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of the mobility period.
- Ensure the inclusion of satisfactorily completed study and/or traineeship mobility activities in the final record of student achievements (the Diploma Supplement).

- Ensure that all ECTS credits gained for learning outcomes satisfactorily achieved during a period of study/training abroad, including during blended mobility, are fully and automatically recognised as agreed in the learning agreement and confirmed by the transcript of records/traineeship certificate; transfer those credits without delay into the student's records, count them towards the student's degree without any additional work or assessment of the student and make them traceable in the student's transcript of records and the Diploma Supplement.
- Encourage and support mobile participants upon return to act as ambassadors of the Erasmus+ Programme, promote the benefits of mobility and actively engage in building alumni communities.
- Ensure that staff is given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement and in line with the institutional strategy.

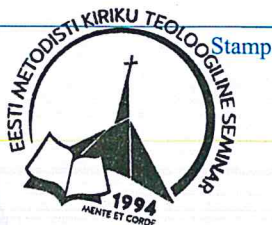
#### WHEN PARTICIPATING IN EUROPEAN AND INTERNATIONAL COOPERATION PROJECTS

- Ensure that cooperation activities contribute towards the fulfilment of the institutional strategy.
- Promote the opportunities offered by the cooperation projects and provide relevant support to staff and students interested in participating in these activities throughout the application and implementation phase.
- Ensure that cooperation activities lead to sustainable outcomes and that their impact benefits all partners.
- Encourage peer-learning activities and exploit the results of the projects in a way that will maximise their impact on individuals, other participating institutions and the wider academic community.

#### FOR THE PURPOSES OF IMPLEMENTATION AND MONITORING

- Ensure that the long-term institutional strategy and its relevance to the objectives and priorities of the Erasmus+ Programme are described in the Erasmus Policy Statement.
- Ensure that the principles of the Charter are well communicated and are applied by staff at all levels of the Institution.
- Make use of the [ECHE Guidelines](#) and of the [ECHE Self-assessment](#) to ensure the full implementation of the principles of this Charter.
- Regularly promote activities supported by the Erasmus+ Programme, along with their results.
- Display this Charter and the related Erasmus Policy Statement prominently on the Institution's website and on all other relevant channels.

*The Institution acknowledges that the implementation of the Charter will be monitored by the Erasmus+ National Agency and that the violation of any of the above principles and commitments may lead to its withdrawal by the European Commission.*



Name and Signature of the Legal Representative





European  
Commission

## ERASMUSE KÕRGHARIDUSHARTA 2021–2027

Euroopa Komisjon on väljastanud käesoleva harta:

*Eesti Metodisti Kirik*

### Kõrgharidusasutus kohustub kinni pidama järgmistest põhimõtetest:

- Järgida täielikult Erasmus+ programmis sätestatud mittediskrimineerimise, läbipaistvuse ja kaasamise põhimõtteid.
- Tagada praegustele ja tulevastele mis tahes taustaga osalejatele õiglane ja võrdne juurdepääs ja võrdsed võimalused, pöörates erilist tähelepanu vähemate võimalustega osalejate kaasamisele.
- Tagada välismaal õppimise/ praktika, sealhulgas kombineeritud õpirände ajal rahuldavalt läbitud õpingute eest saadud kõigi ainepunktide täielik automaatne tunnustamine Euroopa ainepunktide kogumise ja ülekandmise süsteemi (ECTS) alusel.
- Vabastada ainepunktidega seotud õpirändes osalevad üliõpilased õppe-, registreerimis-, eksami- ning laboratooriumide ja raamatukogude kasutamise tasude maksmisest.
- Tagada õpirändega seotud tegevuste ja koostööprojektide kvaliteet kogu taotlus- ja rakendusetapi jooksul.
- Rakendada Erasmus+ programmi prioriteete järgmiselt.
  - Astuda vajalikke samme digitaalse õpirände rakendamiseks kooskõlas Euroopa Üliõpilaskaardi Algatuse tehniliste standarditega.
  - Edendada keskkonnasõbralikke tavasid kõigis programmiga seotud tegevustes.
  - Julgustada vähemate võimalustega isikuid programmis osalema.
  - Edendada kodanikuaktiivsust ning julgustada üliõpilasi ja töötajaid osalema aktiivsete kodanikena enne õpirändes või koostööprojekti osalemist, selle ajal ja pärast seda.

### KUI KÕRGHARIDUSASUTUS OSALEB ÕPIRÄNDES

#### Enne õpirände perioodi

- Tagada, et valikumenetlused on õiglasel, läbipaistval, sidusal ja dokumenteeritud.
- Avaldada ainetes kataloog aegsasti enne õpirände perioodi veebisaidil ja ajakohastada seda korrapäraselt, et kataloog oleks kõigile huvilistele nähtav ning võimaldaks õppuritel teha teadlikke valikuid seoses ainetega, millel neil on kavas osaleda.
- Avaldada ja korrapäraselt ajakohastada teavet kasutatud hindamissüsteemi ja hinnete jaotustabelite kohta kõigi õppekavade puhul. Tagada, et üliõpilased saavad selget ja läbipaistvat teavet tunnustamise ja hinnete ülekandmise menetluste kohta.
- Korraldada õpirännet üksnes kõrgharidusasutuste vaheliste eelnevate kokkulepete raames, milles määratakse kindlaks poolte vastavad rollid ja kohustused ning nende pühendumine ühistele kvaliteedikriteeriumidele õpirändes osalejate valimisel, ettevalmistamisel, vastuvõtmisel, toetamisel ja lõimimisel.
- Tagada, et väljaminevad õpirändes osalejad on välismaal toimuva tegevuse, sealhulgas kombineeritud õpirände jaoks hästi ette valmistatud, võttes meetmeid, et saavutada vajalik keeleoskuse tase ja arendada kultuuridevahelist pädevust.
- Tagada, et üliõpilaste ja töötajate õpiränne põhineb üliõpilaste õppelepingul ja töötajate õpirände lepingul, mis on eelnevalt kinnitatud saatva ja vastuvõtva asutuse või ettevõtte ning õpirändes osalejate vahel.
- Pakkuda aktiivset tuge sissetulevatele õpirändes osalejatele majutuse leidmisel.
- Pakkuda vajaduse korral sissetulevatele ja väljaminevatele õpirändes osalejatele abi viisa taotlemisel.
- Pakkuda vajaduse korral sissetulevatele ja väljaminevatele õpirändes osalejatele abi kindlustuse vormistamisel.
- Tagada, et üliõpilased oleksid teadlikud oma õigustest ja kohustustest, mis on kindlaks määratud Erasmus üliõpilase hartas.

#### Õpirände perioodi jooksul

- Tagada sissetulevatele üliõpilastele võrdne akadeemiline kohtlemine ja teenuste kvaliteet.
- Edendada meetmeid, mis tagavad sissetulevate ja väljaminevate õpirändes osalejate turvalisuse.
- Lõimida sissetulevad õpirändes osalejad laiemasse üliõpilaskogukonda ja kõrgharidusasutuse igapäevaelu. Julgustada neid tegutsema Erasmus+ programmi saadikutena ja jagama oma õpirände kogemusi.
- Pakkuda õpirändes (sh kombineeritud õpirändes) osalejatele asjakohast juhendamist ja tuge.
- Pakkuda sissetulevatele õpirändes osalejatele asjakohast keelelist tuge.

#### Pärast õpirände perioodi

- Anda õpirändeperioodi lõpul õpirändes osalejatele üliõpilastele ja nende kodukõrgkoolidele tõend, mis sisaldab täielikku, täpset ja õigeaegset teavet üliõpilaste õpitulemuste kohta.
- Tagada edukalt läbitud õpingute ja/või praktika kajastamine üliõpilase lõputunnistusel (diplomi lisas).

- Tagada, et kõiki ECTSi ainepunkte, mis on saadud õppimise/ praktika, sealhulgas kombineeritud õpirände ajal rahuldavalt läbitud õpingute eest, tunnustatakse täielikult ja automaatselt vastavalt õppelepingus kokkulepitule ning nende saamist kinnitatakse akadeemilise õiendi / praktikatunnistusega; kanda need ainepunktid viivitamata üliõpilase dokumentidesse, arvestada neid üliõpilase kraadiõppes ilma täiendava töö või üliõpilase hindamiseta ning teha need õpilase akadeemilises õiendis ja diplomi lisan jälgitavaks.
- Julgustada ja toetada tagasipöörduvaid õpirändes osalejaid tegutsema Erasmus+ programmi saadikutena, edendama õpirändest saadavat kasu ning aktiivselt osalema vilistlaste kogukondade loomises.
- Tagada, et töötajaid tunnustatakse õpirändeperioodil toimuva õpetamis- ja koolitustegevuse eest, tuginedes õpirände lepingule ja kooskõlas asutuse strateegiaga.

## EUROOPA JA RAHVUSVAHELISTE KOOSTÖÖPROJEKTIDE RAAMES

- Tagada, et koostöö aitab kaasa asutuse strateegia elluviimisele.
- Edendada koostööprojektide pakutavaid võimalusi ning pakkuda asjakohast tuge töötajatele ja üliõpilastele, kes on huvitatud osalemisest nendes tegevustes kogu taotlus- ja rakendusetapi jooksul.
- Tagada, et koostööga saavutatakse kestlikud tulemused ja et selle mõju toob kasu kõigile partneritele.
- Julgustada vastastikust õppimist ja kasutada projektide tulemusi nii, et nende mõju üksikisikutele, teistele osalevatele asutustele ja laiemale akadeemilisele kogukonnale oleks võimalikult suur.

## RAKENDAMISE JA JÄRELEVALVE JAOKS

- Tagada, et asutuse pikaajalist strateegiat ja selle asjakohasust Erasmus+ programmi eesmärkide ja prioriteetide seisukohast kirjeldatakse Erasmus tegevusprogrammis.
- Tagada, et harta põhimõtted oleksid hästi selgeks tehtud ja et kõrgharidusasutuse kõigi tasandite töötajad neid kohaldaksid.
- Kasutama harta põhimõtete täieliku rakendamise tagamiseks [Erasmuse kõrgharidusharta suuniseid](#) ja [Erasmuse kõrgharidusharta enesehindamist](#).
- Edendada järjekindlalt Erasmus+ programmist toetatavaid tegevusi ja nende tulemusi.
- Avaldada harta ja Erasmus tegevusprogramm nähtavalt kõrgkooli kodulehel ja kõikides muudes asjakohastes kanalites.

*Kõrgharidusasutus on teadlik, et harta rakendamist jälgib Erasmus+ riiklik agentuur ning et mis tahes eespool nimetatud põhimõtete ja kohustuste rikkumise korral võib Euroopa Komisjon harta tagasi võtta.*



Seadusliku esindaja nimi ja allkiri





Digitally sealed by the European Commission

Date: 2022.10.26 09:52:21 CEST

This electronic receipt is a digitally signed version of the document submitted by your organisation. Both the content of the document and a set of metadata have been digitally sealed.

This digital signature mechanism, using a public-private key pair mechanism, uniquely binds this eReceipt to the modules of the Funding & Tenders Portal of the European Commission, to the transaction for which it was generated and ensures its full integrity. Therefore a complete digitally signed trail of the transaction is available both for your organisation and for the issuer of the eReceipt.

Any attempt to modify the content will lead to a break of the integrity of the electronic signature, which can be verified at any time by clicking on the eReceipt validation symbol.

More info about eReceipts can be found in the FAQ page of the Funding & Tenders Portal.

(<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>)